

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)  
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru  
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001

ПРИНЯТО:  
Заседание Педагогического совета  
МАДОУ № 9  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 9  
О.К. Коркина  
Приказ № 166/п от 31.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке адаптированной  
основной образовательной программы  
МАДОУ № 9**

Красноярск  
2023

### **Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 9 комбинированного вида», далее ДООУ

1.2. Положение разработано в соответствии  
- со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании",  
-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДООУ – всего 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Образовательных программ ДООУ в соответствии с ФГОС

1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

### **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и Содержанию образовательных программ дошкольного образования с общеразвивающим направлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы ДООУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач образовательных программ ДООУ.

#### **4. Права Рабочей группы:**

- 4.1. Осуществлять работу по плану руководителя группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

#### **5. Ответственность Рабочей группы:**

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательных программ ДОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательных программ дошкольного образования с общеразвивающим направлением и осуществлением развития детей.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации Образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательных программ ДОО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.6. В программах должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОО, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОО и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство:**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
- 7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",** Коркина  
Ольга Константиновна

**08.05.24** 09:14  
(MSK)

Простая подпись