

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку)

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)
в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение в отдельно стоящем здании на втором этаже помещение №3, комната № 17 расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. Весны д. 13 «А»

Дата приема заявки на участие в аукционе « ____ » _____ 20 _ г.,
время получения ____ час. ____ мин.

Заявка на участие в аукционе зарегистрирована в журнале регистрации за № _____.

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Документы на участие в аукционе для ИП

Копия ИНН

Копия ОГРН

Выписка ОГРИП срок выдачи не более 6 месяцев

Копия паспорта

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МБДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874/246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

| | |
|-----------------|---------------|
| Форма по ОКУД | Код |
| МБДОУ | 0301017 |
| Номер документа | дата |
| 191\р | 16.11.2017 г. |

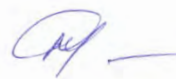
ПРИКАЗ

О создании комиссии для проведения
аукционов на право заключения договоров
аренды и утверждения аукционной документации

Во исполнение приказа от 10 февраля 2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного или муниципального имущества, пи перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» приказываю:

1. Создать комиссию для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды помещения №3, комната № 17 на втором этаже здания расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. Весны д. 13 «А» в следующем составе:
Председателя комиссии — Коркина Ольга Константиновна заведующий МБДОУ;
Членов комиссии:
Степанова Жанна Евгеньевна - старший воспитатель,
Бурмакина Раиса Юрьевна – педагог психолог;
Михина Елена Валерьевна - заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе;
Сергеева Елена Михайловна - воспитатель.
2. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (приложение №1)
3. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды (приложение №2).
5. Разместить на сайте www.torgi.gov.ru. аукционную документацию.

Заведующий МБДОУ



О.К.Коркина

Порядок работы аукционной комиссии

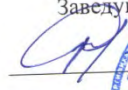
1. Настоящий Порядок определяет функции и порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1941; N 27, ст. 3126; N 45, ст. 5141; 2009, N 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; N 52 (ч. I), ст. 6450, ст. 6455) и приказа от 10 февраля 2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного или муниципального имущества, при перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
3. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек.
4. Функции комиссии:
 - рассмотрение заявок на участие в аукционах;
 - отбор участников аукционов;
 - ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционах;
 - выбор аукциониста;
 - ведение протоколов аукционов;
 - осуществление иных функций, предусмотренных Положением.
5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

 - осуществляет руководство работой комиссии;
 - открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
 - назначает члена комиссии, который будет осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционах;
 - осуществляет иные действия в соответствии с Положением.
6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава.
8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Приложение № 2 к приказу

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №9



О.К.Коржина



АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения
договора аренды недвижимого муниципального имущества закрепленного за муниципальным
бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления

Красноярск 2017

Извещение о проведении аукциона

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» сообщает о проведении 25 декабря 2017 года в 13 часов 30 минут (местное время) аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение в отдельно стоящем здании на 2-ом этаже в помещении №3 комнату №17 общей площадью 84,5 кв.м., расположенное в г.Красноярске по адресу: ул. Весны 13 «А».

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>Организатор аукциона - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация</p> | <p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида». <u>Адрес местонахождения:</u> 660077, г. Красноярск, ул. Весны 13А. <u>Почтовый адрес:</u> 660077, г. Красноярск, ул. Весны 13А. <u>ИНН/КПП</u> 2465040874\246501001 <u>Адрес электронной почты:</u> e-mail: mdou09@mail.ru <u>Адрес официального сайта в сети «Интернет»:</u> kras_dou\9\ Тел. (391) 2-125319 <u>Контактное лицо:</u> Коркина Ольга Константиновна</p> |
| 2. | <p>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.</p> | <p>Помещение в отдельно стоящем здании на 2-ом этаже в помещении №3 комнату №17 общей площадью 84,5 кв.м., расположенное в г.Красноярске по адресу: ул. Весны 13А. Год ввода в эксплуатацию: 1990. Стены и их наружная отделка Ж.Б. плиты. Внутренняя отделка: стены - штукатурка, шпаклевка, покраска, потолок - штукатурка, шпаклевка, покраска, пол – ламинат, ковровое покрытие. Инженерное обеспечение: имеется отопление, электроснабжение. Назначение: музыкальный зал.</p> |
| 3. | <p>Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)</p> | <p>809,00 (восемьсот девять рублей) - (с учетом НДС 18%)</p> |
| 4. | <p>Срок действия договора аренды</p> | <p>11 месяцев. Режим использования помещения вторник, четверг – с 17.30 до 18.30 (два часа в неделю)</p> |
| 5. | <p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</p> | <p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: г. Красноярск, ул. Весны 13А. (время выдачи: в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Документация об аукционе размещается на сайте www.torgi.gov.ru - официальном сайте торгов. Осмотр имущества проводится без взимания платы по предварительной записи по тел.: (391) 2-125319, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 6. | Требование о внесении задатка, размер задатка | Внесение задатка для участия в аукционе не требуется. |
| 7. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 8. | Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению | Содержание и состав заявки приведены в п. 3.1. Раздела 1. Документации об аукционе. Форма заявки и инструкция по ее заполнению содержатся в Разделе 3 документации об аукционе. |
| 9. | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | Порядок подачи заявок предусмотрен п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Место подачи заявок – г. Красноярск, ул. Весны 13А, тел: (391) 2-125319. Дата начала подачи заявок – 20.11.2017 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 11.12.2017 18 часов 00 мин. по местному времени. |
| 10. | Место дата и время проведения аукциона | Место проведения аукциона: г. Красноярск, ул. Весны 13А. Дата и время проведения аукциона – 25.12.2017. 13 часов 30 минут по местному времени. |

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Извещение о проведении аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru - официальном сайте торгов.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

| <i>Наименование разделов и подразделов</i> | <i>Стр</i> |
|--|------------|
| Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона. | 5 |
| Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия. | 5 |
| Требования, предъявляемые к участникам аукциона. | 5 |
| Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок. | 6 |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. | 7 |
| Порядок проведения аукциона. | 8 |
| Заключение договора по результатам аукциона. | 10 |
| Последствия признания аукциона несостоявшимся. | 12 |
| Раздел 2. Информационная карта аукциона. | 12 |
| Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе. | 16 |
| Форма заявки на участие в аукционе. | 16 |
| Форма описи документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе. | 17 |
| Раздел 4. Проект договора аренды. | 18 |

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (Приложение 1 к приказу Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе. Информация, содержащаяся в разделах 2,3 и 4 разделов настоящей документации, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в установленном порядке с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на сайте www.torgi.gov.ru – официальном сайте торгов.

1.6. Организатором аукциона является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида».

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) Непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 Документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя).

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты в установленном порядке извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством

Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 ГК РФ является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

4.7. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

5. Порядок проведения аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один

из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 настоящих Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.6. раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона,

о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона.

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан

отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора передается организатором аукциона на подписание участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, через десять дней после подписания протокола аукциона. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора подписывает договор и представляет организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее

предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона от заключения договора, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора: в том же состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

6.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является поручительство, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 53 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7. Последствия признания аукциона не состоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе

объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

7.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Раздел 2. Информационная карта аукциона.

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

| № | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|---|---|
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация | Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида». Адрес местонахождения: 660077, г. Красноярск, ул. Весны 13А. Почтовый адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Весны 13А. ИНН/КПП 2465040874\246501001 Адрес электронной почты: e-mail: mdou09@mail.ru Адрес официального сайта в сети «Интернет»: kras_dou\9\ Тел. (391) 2-125319 Контактное лицо: Коркина Ольга Константиновна |
| 2 | Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества. | Помещение в отдельно стоящем здании на 2-ом этаже в помещении №3 комнату №17 общей площадью 84,5 кв.м., расположенное в г.Красноярске по адресу: ул. Весны 13А. Год ввода в эксплуатацию: 1990. Стены и их наружная отделка Ж.Б. плиты. Внутренняя отделка: стены - штукатурка, шпаклевка, покраска, потолок - штукатурка, шпаклевка, покраска, пол – ламинат, ковровое покрытие. Инженерное обеспечение: имеется отопление, электроснабжение. Назначение: музыкальный зал. |
| 3 | Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота) | 809,00 (восемьсот девять рублей) - (с учетом НДС 18%) |
| 4 | Срок действия договора аренды | 11 месяцев. Режим использования помещения вторник, четверг – с 17.30 до 18.30 (два часа в неделю) |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором | Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</p> | <p>способами (по выбору заявителя): - по адресу: г. Красноярск, ул. Весны 13А. (время выдачи: в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на сайте www.torgi.gov.ru - официальном сайте торгов. Осмотр имущества проводится без взимания платы по предварительной записи по тел.: (391) 2-125319, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> |
| 6 | Требование о внесении задатка, размер задатка | Внесение задатка для участия в аукционе не требуется. |
| 7 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 8 | Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению | Содержание и состав заявки приведены в п. 3.1. Раздела 1. Форма заявки и инструкция по ее заполнению содержатся в Разделе 3. |
| 9 | Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота). | Указаны в проекте договора аренды (Приложение №2). |
| 10 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | <p>Порядок подачи заявок предусмотрен п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Место подачи заявок – г. Красноярск, ул. Весны 13А, тел: (391) 2-125319. Дата начала подачи заявок – 20.11.2017 (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – 11.12.2017 18 часов 00 мин. по местному времени.</p> |
| 11 | Требования к участникам аукциона | Установлены п. 2 Раздела 1. |
| 12 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Установлен п. 3.7. Раздела 1. |
| 13 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона | <p>Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1. Датами начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Определяется в соответствии с п. 5.4. Раздела 1. |
| 15 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Место подачи заявок – г. Красноярск, ул. Весны 13А, тел: (391) 2-125319. Дата начала подачи заявок – 20.11.2017 |
| 16 | Место дата и время проведения аукциона | Место проведения аукциона: г. Красноярск, ул. Весны 13А. Дата и время проведения аукциона – 25.12.2017. 13 часов 30 минут по местному времени. |
| 17 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Указан в проекте договора аренды (Раздел 5). |
| 18 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и возвращен организатору аукциона в течение 15-ти рабочих дней со дня передачи победителю аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора аренды |

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя

(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

В аукционную комиссию МБДОУ №9

от _____

(Ф.И.О. заявителя либо наименование заявителя – юридического лица, номер телефона)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование
заявителя _____

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью (далее – Объект).

Наименование Объекта: комната №17 в помещении №3.

Объект расположен по адресу: г.Красноярск ул.Весны 13 «А».

Общая площадь Объекта 84,5кв.м.

Срок аренды Объекта 11 месяцев. Режим использования помещения вторник, четверг – с 17.30 до 18.30 (два часа в неделю). Обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, указанный в документации об аукционе.

Согласен заключить договор аренды Объекта в соответствии с проектом договора аренды и на условиях документации об аукционе.

Реквизиты заявителя:

Местонахождение: _____
(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____
(для физического лица)

Адрес фактического проживания: _____
(для физического лица)

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____, КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____ БИК _____

Приложения: комплект документов согласно описи.

Заявитель _____
(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. заявителя- физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя – физического лица)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды
объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Кол-во экземпляров |
|-------|-------------------------|---------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заявитель _____
(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя – физического лица)

Раздел 4. Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору комнату №17 в нежилом помещении № 3 далее по тексту договора именуемое «помещение», общей площадью 84,5 кв.м, расположенное в г. Красноярске по адресу:

ул. Весны 13«А», для использования в целях проведения дополнительных занятий по хореографии с воспитанниками данного детского сада. Занятия по хореографии должны быть организованы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. за № 273.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть это же помещение не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Помещение является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления (свидетельство серии _____ № _____ от _____).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему помещением в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним помещения действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды (или расторжения договора аренды) помещения хуже установленного передаточным актом (приложение №1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб (в соответствии с действующим законодательством РФ) по оценке балансодержателя здания.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду помещения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору помещение по акту приема-передачи (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно с режимом использования помещения вторник, четверг – с 17.30 до 18.30. Возобновление договора аренды на тех же условиях допускается при наличии положительного заключения комиссии главного управления образования администрации города по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

4.2. В случае передачи помещения ранее срока, указанного в п.4.1. настоящего договора, все условия договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего договора.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2 к настоящему договору).

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению по решению городского Совета. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. Арендная плата вносится в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № договора, период за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.4. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание имущества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем на основании прилагаемого к настоящему договору Расчета.

5.5. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.6. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе коммунальные платежи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 30 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать помещение исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать помещение и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а так же другие строительные-монтажные работы.

6.3.4. Проведение капитального ремонта является обязанностью Арендатора. Проведение

капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отдельные и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год, осуществлять капитальный ремонт и нести все расходы на содержание помещения.

6.3.6. Принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое помещение для проверки соблюдения условий договора.

6.3.8. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.9. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу занимаемых помещений Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (абз.2 п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить помещение в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.10. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.11. Не передавать помещение, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять помещение каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.12. Оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта помещения по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.13. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании помещения.

6.3.14. Принимать незамедлительно все меры для сохранности помещения от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.15. Застраховать помещение в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения настоящего договора.

6.3.16. Обеспечить соблюдение единых требований, предъявляемых к оформлению фасадов зданий, в том числе по размещению рекламных материалов.

6.3.17. Обустраивать и содержать в надлежащем виде прилегающую территорию за счет собственных средств.

6.3.18. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.19. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести государственную регистрацию договора аренды в трехмесячный срок.

6.3.20. Предоставить Арендодателю в течении 5-ти рабочих дней необходимые документы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. за № 273 для работы с воспитанниками детского сада.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться помещением в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором помещения не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует помещение в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния помещения, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором п.6.3.2. настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования помещением.

7.5. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении продлить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. В случае не использования арендуемого помещения после заключения настоящего договора в течение 10 дней, Арендатор уплачивает штраф в размере одного минимального размера оплаты труда за каждый день, по банковским реквизитам, указанным в договоре.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности по факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий (акты проверок, справки финансовых отделов, балансодержателей и др.), которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.
- 9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее со дня их изменения.
- 9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 9.6. Приложение к договору:
- Акт приема-передачи.
 - Расчет арендной платы.
 - Копия поэтажного плана и экспликация.
 - Расчет возмещения эксплуатационных расходов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»: МБДОУ №9
ИНН/КПП 2465040874\246501001
Адрес 660135, г. Красноярск, ул. Весны 13А. (391) 2-125319
«Арендатор»:

Р/с _____ в _____ БИК _____
_____ кор.счет _____, ИНН/КПП _____

Код по ОКПО: _____
Код по ОКВЭД: _____
Код по ОКФС: _____
Код по ОКОПФ: _____

Юридический адрес: 660 _____, г. Красноярск, _____, тел. _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

"Арендатор":

(Должность)

(Должность)

(ФИО)
" __ " _____ 20 г.
М.П.

(ФИО)
" __ " _____ 20 г.
М.П.

Согласовано:

Департамент муниципального имущества
и земельных отношений администрации
г. Красноярска

" __ " _____ 20 г.
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от _____

АКТ

приема-передачи

г. Красноярск

Мы нижеподписавшиеся,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял во временное владение и пользование «помещение»: № _____ (здание), расположенное в г. Красноярске по адресу: _____, в удовлетворительном техническом состоянии.

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Датой фактической передачи помещения считать «___» _____ 201_ года.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

"Арендатор":

_____ 201 г.
М.П.

_____ 201 г.
М.П.