

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»  
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru  
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001  
Веб-сайт: http://dou9krsk.ru

Форма по ОКУД МАДОУ	Код
	0301017

Номер документа	дата
172\р-3	01.10.2020

## ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения «О порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (Приложение на 9 л., в 1 экз.)
2. Разместить Положение «О порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» на официальном сайте МАДОУ № 9.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий \_\_\_\_\_

О.К.Коркина



Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)  
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: [mdou09@mail.ru](mailto:mdou09@mail.ru)  
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001  
Веб-сайт: <http://dou9krsk.ru>

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»**

**г. Красноярск, 2020**

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)  
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru  
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001  
Веб-сайт: <http://dou9krsk.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МАДОУ № 9  
Протокол № 3 от 01.10.2020

Утверждаю

Заведующий МАДОУ № 9

 О.К. Коркина

Приказ № 172\р-3 от 01.10.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»**

Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей МАДОУ № 9 (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ № 9, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 9 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Положением.

2. Правила приема в МАДОУ № 9 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал (при наличии) образовательной

организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

Правила приема на обучение в МАДОУ № 9 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема в МАДОУ № 9 на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 9 (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в МАДОУ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, в главное управление образования администрации г. Красноярска.

5. МАДОУ № 9 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 9 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется по направлению главного управления образования г. Красноярск или посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 9, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МАДОУ № 9, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме

через единый портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусе обработки заявления, об основаниях изменений и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию;

9. Направление и прием в МАДОУ № 9 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ № 9 представляется в главное управление образования г. Красноярска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 9 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)



ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ № 9 издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте МАДОУ № 9 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число

детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Перевод в следующую возрастную группу производится до 1 сентября каждого учебного года.

18. Перевод из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу и из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, в том числе группы других учреждений осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению главного управления образования г. Красноярска.

19. За ребенком сохраняется место в МАДОУ № 9 на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

20. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок временно может быть переведен в другие группы МАДОУ № 9.

21. Основаниями для отчисления ребенка могут быть:

- а) заявление родителя (законного представителя);
- б) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ № 9;
- в) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22. При отчислении ребенка из МАДОУ № 9 издается распорядительный акт (Приказ) об отчислении ребенка, личное дело выдается родителям (законным представителям).