



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых
государственных образовательных
организаций

01 ИЮЛ 2021 № 75-9232

На № _____

О порядке представления
кандидатур работников сферы
образования к награждению
в 2021 году

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края (далее – министерство) направляет информацию о порядке представления кандидатур работников краевой системы образования для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами (далее – кандидатур) в 2021 году.

Число кандидатур, представляемых к награждению, определяется пропорционально количеству основных работников муниципальной системы образования, краевой государственной образовательной организации, подведомственной министерству или в отношении которой министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Красноярского края (далее – организации).

При праздновании юбилейных дат региональной, муниципальной системы образования, образовательной организации количество кандидатур, представляемых к награждению, может быть увеличено в два раза.

Юбилейной датой следует считать 50 лет и каждые последующие пять лет со дня создания региональной, муниципальной системы образования, организации. При этом необходимо представить документальное подтверждение даты создания.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации по основному месту работы кандидата.

При представлении к награждению работников за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе или иную значимую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Вид награды определяется, исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы и имеющихся у кандидата наград и форм поощрения, с учетом критериев прописанных в приложении.

При выдвижении кандидатов необходимо соблюдать принцип награждения от более низкого к более высокому уровню награды.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Оформление наградного листа осуществляется в соответствии с установленной формой в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman размер 12-14, размер наименования пунктов 10-12, соответственно.

В наградном листе в соответствующих графах сведения указываются следующим образом:

наименование награды в соответствии с нормативным актом, утверждающим учреждение награды, без сокращений;

фамилия, имя, отчество кандидата в именительном падеже;

место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время основной должности и полного (без сокращения) наименования организации (в соответствии с действующей редакцией ее устава), в которой осуществляется текущая трудовая деятельность кандидата;

пол без сокращений, в случае наличия данной графы (например, женский/мужской);

дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);

место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

образование с обозначением уровня, специальности, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую в соответствии с документом об образовании (например, высшее, металлургия и материаловедение, Московский политехнический университет, 1980 г.);

ученая степень и ученое звание указываются полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), в случае их отсутствия указывается: не имеет;

государственные и ведомственные награды указываются в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например, орден Дружбы,

1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016 г.); в случае их отсутствия пишется: не награждался;

общий стаж, стаж работы в сфере, стаж работы в коллективе указывается числовым способом количеством полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например, 15 лет);

трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием всех ранее занимаемых должностей и сроков работы в этих должностях.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например, отпуск по уходу за ребенком; временно не работал).

В характеристике кандидата должны быть отражены сведения об эффективности и качестве его работы. Характеристика должна раскрывать характер и степень заслуг кандидата в соответствии с его должностными обязанностями по основному месту работы, показатели его профессиональной деятельности не должны подменяться показателями работы организации, перечислением должностных обязанностей. В характеристике должны быть указаны виды деятельности, реализуемые кандидатом с указанием количественных и качественных характеристик результатов достигнутых кандидатом при реализации указанной деятельности.

Недопустимо подписание разных разделов наградного листа одним и тем же работником организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа, принявшего решение о выдвижении кандидата.

Ходатайство о награждении направляется в вышестоящую организацию по подведомственности:

образовательные организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (муниципальных органов управления образованием), – в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который по подведомственности представляет ходатайство в министерство;

муниципальные органы управления образованием, краевые государственные и частные образовательные организации – в министерство.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

Ходатайство о награждении должно содержать следующие сведения:
планируемые дату, место, должность награждающего и мероприятие, в рамках которого запланировано вручение наградных документов;
указание оснований выбора кандидатуры (кандидатур);

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы, стаж работы, наличие наград (например, Иванов Петр Алексеевич - учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Бородино, стаж работы: общий - 20 лет, в сфере - 15 лет, в организации - 10 лет, награды: Почетная грамота Губернатора Красноярского края, 2012).

К ходатайству о награждении прилагаются:

сведения об общем количестве основных работников в организации, представляющей работника к награждению;

сведения об общем количестве основных работников муниципальной системы образования;

наградной лист либо характеристика-представление на каждого кандидата, оформленные в соответствии с установленной для данного вида наград формой;

выписка из решения коллегиального органа, представляющего кандидата для награждения, заверенная в установленном порядке;

копия справки об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, полученная не ранее чем за месяц до даты предоставления документов;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания у кандидата заверенная в установленном порядке;

согласие на обработку персональных данных кандидата.

При представлении пакета наградных документов в министерство документы не скрепляются скобами и не сшиваются.

Все документы должны быть подписаны и заверены с указанием актуальной даты (не ранее даты получения данного письма).

Наградные материалы направляются в адрес министерства:

до 13 августа 2021 года в электронном формате (наградной лист и ходатайство в формате MS Word, остальные документы цветной сканкопией в формате PDF) на e-mail: lpv@krao.ru с запросом подтверждения;

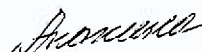
до 20 августа 2021 года в бумаге в адрес министерства с запросом подтверждения их получения на e-mail: lpv@krao.ru.

Контактное лицо - Ладухин Павел Викторович, телефон: 8 (391) 211-95-30.

В случае несоблюдения установленного порядка, требований к оформлению документов, а также при наличии ошибок наградные материалы не рассматриваются.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина

Приложение
к письму

министерства образования

Красноярского края

от 01 ИЮЛ 2021 № 75-9132

Критерии определения кандидатур работников системы образования Красноярского края для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами

Нормативный документ учреждающей награду (награды)	Методические рекомендации по оформлению наградных документов	Документ описывающий заслуги кандидата	Количество кандидатур	Срок с прошлого награждения	Предшествующая форма поощрения	Дополнительные требования
Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках	Письмо Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации»	Наградной лист по форме, утвержденной указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099	Не определено	Не ранее чем через год после награждения при условии наличия новых заслуг не ниже федерального уровня	Не менее двух краевых и одной ведомственной награды	До направления документов в бумаге производится предварительное согласование документов, путем направления в формате ворд наградного листа, выписки из протокола и ходатайства на e-mail: lrn@ktao.ru .

<p>отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)</p>	<p>Федерации»</p>					<p>По итогу согласования представляются дополнительные документы: копия паспорта (первые 2 разворота), в случае награждения руководящего работника – справки из надзорных органов</p>
<p>Приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» (вместе с «Положением о ведомственном знаке отличия Министерства</p>	<p>Письмо Минпросвещения России от 05.08.2019 № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»</p>	<p>Наградной лист по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 5</p>	<p>Не определено</p>	<p>Не ранее чем через 3 года после награждения другой ведомственной наградой</p>	<p>Наличие другой ведомственной награды</p>	<p>Для рассмотрения не принимаются кандидаты имеющие ранее полученную ведомственную награду, дававшую на момент ее получения право на присвоение звания «Ветеран труда».</p>

<p>просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»))</p>						<p>До направления документов в бумаге производится предварительное согласование документов, путем направления в формате word наградного листа, выписки из протокола и ходатайства на e-mail: lrn@krao.ru.</p> <p>По итогу согласования представляются дополнительные документы: копия паспорта (первые 2 разворота), письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий, копия устава</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>Приказ Минпросвещения России от 09.01.2019 № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (вместе с «Положением о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», «Положением о Благодарности Министерства просвещения</p>	<p>Письмо Минпросвещения России от 05.08.2019 № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»</p>	<p>Наградной лист по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 5</p>	<p>не более 1 человека в год от каждых 100 основных работников организации, муниципальной системы образования</p>	<p>Не ранее чем через два года после награждения при условии наличия новых заслуг не ниже федерального уровня</p>	<p>Наличие не менее чем одной краевой награды</p>	<p>организации (первые 3 страницы), документы, подтверждающие достижения, описанные в представлении к награждению знаком отличия</p>
						<p>Не имеется</p>

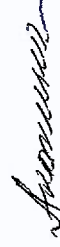
<p>Российской Федерации», «Положением о Почетной грамоте Министерства просвещения Российской Федерации», «Положением о нагрудном знаке «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Положением о медали Л.С. Выготского», «Положением о почетном звании «Ветеран сферы воспитания и образования»)</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>Наградной лист по форме, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 15.12.2010 № 232-уг</p>	<p>не более 1 человека в год от каждых 200 основных работников организации, муниципальной системы</p>	<p>Не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг не ниже регионального</p>	<p>Наличие не менее чем благодарственного письма министерства образования края, благодарственного письма</p>	<p>Наградной лист установленной формы печатается на одном листе формата А3 сложенным пополам на два</p>
<p>Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края»</p>						

			«Об утверждении описания удостоверения к награде Красноярского края, форм наградного листа, представления о награждении»	образования	уровня	Губернатора, Благодарности Губернатора, Почетной грамоты Губернатора края	А4 с двух сторон
Указ Губернатора Красноярского края от 09.01.2002 № 1-уг «О Почетной грамоте Губернатора края» (вместе с «Положением о Почетной грамоте Губернатора края»)	Отсутствуют	Наградной лист по форме, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 15.12.2010 № 232-уг «Об утверждении описания удостоверения к награде Красноярского края, форм наградного листа, представления о награждении»	не более 1 человека в год от каждых 200 основных работников организаций, муниципальной системы образования	Не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг не ниже регионального уровня	Наличие не менее чем благодарственного письма министра образования края, благодарственного письма Губернатора, Благодарности Губернатора	Наградной лист установленной формы печатается на одном листе формата А3 сложенным пополам на два А4 с двух сторон	
Указ Губернатора Красноярского края от 15.04.2002 № 60-уг «Об утверждении	Отсутствуют	Наградной лист по форме, утвержденной указом		Не ранее чем через 3 года после предыдущего	Наличие не менее чем благодарственного письма	Наградной лист установленной формы печатается	

<p>Положения о Благодарности Губернатора Красноярского края»</p>		<p>Губернатора Красноярского края от 15.12.2010 № 232-уг «Об утверждении описания удостоверения к награде Красноярского края, форм наградного листа, представления о награждении»</p>		<p>награждения при условии наличия новых заслуг не ниже регионального уровня</p>	<p>министерства образования края, благодарственного письма Губернатора</p>	<p>на одном листе формата А3 сложенном пополам на два А4 с двух сторон</p>
<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>Характеристика- представление на награждение благодарственным письмом Губернатора Красноярского края с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, должности, с указанием места работы, стажа работы: общего, в сфере, в организации; заслуг кандидата</p>		<p>Не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг не ниже регионального уровня</p>	<p>Наличие не мене чем благодарственного письма министерства образования края</p>	<p>Предоставление копии справки об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости полученной не ранее чем за месяц до даты предоставления документов является необязательным</p>

Отсутствует	Отсутствуют	Характеристика-представление на награждение благодарственным письмом министерства образования Красноярского края с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, должности, с указанием места работы, стажа работы: общего, в сфере, в организации; заслуг кандидата	не более 1 человека в год от каждых 200 основных работников организации, муниципальной системы образования	Не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг не ниже регионального уровня	Отсутствует	Предоставление копии справки об отсутствии или неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости полученной не ранее чем за месяц до даты предоставления документов является необязательным
-------------	-------------	--	--	---	-------------	---

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина