

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»  
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: [dou9@mailkrsk.ru](mailto:dou9@mailkrsk.ru)  
ОКПО 57313474; ОГРН1022402490758; ИНН/КПП 2465040874\246501001.

**Перспективный план работы  
воспитателя – наставника  
Трофимовой О.А.  
с молодым специалистом  
Светоносковой К.А.  
на 2023-2024 учебный год**

Подготовила: ст. воспитатель  
МАДОУ № 9 Степанова Ж.Е.

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми средней группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий вовремя проведения НОД и других режимных моментах;
- структура использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

<b>период</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы и методы работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Сентябрь 2023</b>	1. Изучение нормативно-правовых документов. Должностные инструкции воспитателя дошкольного учреждения.	1. Познакомить с различными инструкциями в дошкольном образовательном учреждении. Ответы на интересующие вопросы.	
	2. Планирование воспитательно – образовательного процесса в детском саду	2. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), консультации, подбор педагогической литературы.	
	3. Создание предметно-пространственной развивающей среды	3. Консультация по созданию предметно-пространственной развивающей среде в старшей группе. Подбор методической литературы	
<b>Октябрь 2023</b>	1.Подготовка к проведению родительского собрания.	1.Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.Проведение подготовленного родительского собрания молодым специалистом на группе.	
	2. Составление конспектов непосредственно образовательной деятельности	2. Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии, оборудование, предварительная работа). Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, подбор методической литературы и ссылок на интернет порталы.	
	3.Организация непосредственно образовательной деятельности	3. Просмотр у молодого специалиста проведения НОД, обсуждение задач, методик, технологий и результативности. Подготовка и проведение НОД.	
<b>Ноябрь 2023</b>	1. Организация и проведение режимных моментов в ДОУ.	3. Просмотр проведения режимных моментов у молодого специалиста (зарядка, музыка, физические занятия).	
	2. подготовка и проведения праздника «День матери»	2. Помощь в составлении сценария. Проведение праздника в группе по сценарию.	
<b>Декабрь 2023</b>	1. Формы работы и взаимодействия с семьей.	1. Консультация, обучение, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы по оказанию помощи родительской обществу при постройке ледовых фигур на территории участка.	
	2. Подготовка и проведение новогоднего утренника.	2. Посещение новогоднего утренника молодого специалиста. Проверка подготовки к утреннику молодого специалиста. Контроль проведения утренника у молодого специалиста.	
<b>Январь 2024</b>	1.Использование современных технологий при проведении образовательной деятельности	1.Обсуждение темы, составление плана, помощь в подготовке и использовании современных технологий молодым специалистом	
	2.Роль игры в развитии дошкольников	2. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого	

		специалиста - совместная игровая деятельность.	
	3. Индивидуальное сопровождение ребенка	3. Совместное обсуждение особенностей характера, поведения и развития каждого ребенка и методов их корректирования	
<b>Февраль 2024</b>	1. Организация КГН в группе.	1. Просмотр у молодого специалиста проведение КГН в группе.	
	2. Создание предметно-пространственной развивающей среды. Создание «Патриотического уголка».	2. Контроль создания предметно-пространственной развивающей среды (создание паспорта, создание материалов для уголка). Консультация молодого специалиста по созданию образовательной среды, подбор необходимой литературы по теме.	
	3. Организация и проведение режимных моментов в детском саду. Артикуляционная гимнастика.	3. Просмотр проведения режимных моментов у воспитателя-наставника. Обучение. Консультации.	
<b>Март 2024</b>	1. Организация и проведение режимных моментов в детском саду. Подъем детей после пробуждения. Гимнастика после сна.	1. Просмотр проведения режимных моментов у воспитателя-наставника. Обучение. Консультации.	
	2. Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста	2. Просмотр мастер классов педагогов-коллег с использованием различных видов речевого развития воспитанников (беседы, игры, организация и проведение режимных моментов и т.д.)	
<b>Апрель 2024</b>	1. Оформление и ведение документации в группе	1. Контроль ведения документации молодым специалистом. Обсуждение. Рекомендации.	
	3. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	3. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	
<b>Май 2024</b>	1. Подготовка к летнему-оздоровительному сезону	1. Обучение ведению документации в летний период. Подбор необходимой литературы о методах закаливания летом. Оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей.	
	2. Подготовка к проведению итогового родительского собрания	2. Оказание помощи в подготовке к проведению итогового родительского собрания: памятки, подготовка презентации по итогам учебного года. Контроль проведения.	
	3. Подведение итогов работы	3. Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Коркина  
Ольга Константиновна, Заведующий

04.03.24 11:09  
(MSK)

Сертификат 9C03BA11E8108B1D81CB3DC703B72C7B